POLITICA INTEGRATA

Rev.	Motivo	Data
0.0	Revisione del sistema di gestione	28.04.2025

Redatto da:	RSGI
Verificato da:	Funzione Compliance
Verificato da:	RSGI
Approvato da:	CEO

DOCUMENTO PUBBLICO

Le informazioni contenute nel presente documento possono essere acquisite ed utilizzate dal personale aziendale e non aziendale con ordinaria diligenza. I documenti “Pubblici” possono circolare liberamente all’interno ed all’esterno della Admiral Sport.

La Società Admiral Sport (di seguito, per brevità, il “AS”), attraverso il presente documento, ha individuato una politica integrata per la gestione degli aspetti inerenti Qualità (ISO 9001), Ambiente (ISO 14001), Energia (ISO 50001), Sicurezza delle informazioni (27001) e Responsabilità Sociale (ISO 26000) in linea con il contesto dei rischi strategici della propria organizzazione e conforme alle prescrizioni legali, regolamentari in vigore e contrattuali cogenti.

Gli obiettivi primari stabiliti dalla Direzione a tutti i livelli sono i seguenti:

- creare valore, sostenibilità e sicurezza attraverso l’integrazione di professionalità, competenza, conoscenza, coinvolgimento ed innovazione promuovendo attivamente un comportamento etico;
- garantire e preservare la soddisfazione di tutte le parti interessate (clienti, personale, fornitori, collettività);
- mirare alla continuità del business e dei servizi offerti.

Per attuare questi principi la Direzione ha adottato una strategia articolata su diverse linee d’azione, fortemente integrate fra loro e basate sui requisiti espressi dalle norme.

Admiral Sport nell’ambito delle sue attività, nel campo della qualità dei suoi servizi e prodotti vuole perseguire i principi e gli obiettivi presenti all’interno del presente documento, al fine del miglioramento continuo.

I Principi posti alla base dell’impegno di Admiral Sport sono:

- il mantenimento, grazie ad un efficiente sistema organizzativo, di un elevato livello di competitività nell’ambito del mercato globale;
- l’approccio orientato al processo e il pensiero basato sul rischio;
- l’identificazione dei rischi da affrontare e le opportunità da perseguire;
- la continua ricerca, verifica e miglioramento della soddisfazione dei clienti, attraverso la qualità dei prodotti e servizi, la verifica dei processi operativi, il coinvolgimento delle risorse, la mitigazione degli impatti ambientali, la gestione della sicurezza delle informazioni, il miglioramento delle prestazioni energetiche;
- rispondere con la certificazione di un Ente Terzo alle richieste dei Clienti, in merito al Sistema Integrato;
- mantenere e/o potenziare l’attuale livello occupazionale attraverso il costante miglioramento dei propri standard operativi aziendali;
- il rispetto dei requisiti cogenti e degli impegni assunti con le parti interessate;
- la diffusione all’interno e all’esterno dell’azienda una filosofia di qualità, rispetto dell’ambiente, efficienza energetica, sicurezza delle informazioni e responsabilità sociale;
- la promozione di attività che garantiscano il miglioramento continuo.

Nel perseguire i propri obiettivi, Admiral Sport ritiene prioritario l’impegno di tutto il personale al quale vengono messe a disposizione tutte le risorse necessarie a garantire:

- l’organizzazione;
- le azioni;
- le infrastrutture e il know how;
- la formazione e le capacità professionali delle persone.

Nell’ottica di instaurare, applicare correttamente, mantenere e migliorare il Sistema di gestione Integrato, si propone l’obiettivo di:

1. Assicurare il costante sviluppo sostenibile, proprio e delle relative parti interessate, nel lungo termine, mantenendo la posizione di leadership di mercato.
2. Sviluppare e mantenere un Sistema di Gestione Integrato, in relazione al contesto in cui si opera, assicurando la promozione al proprio interno del rispetto delle norme, delle leggi applicabili, degli impegni contrattuali, degli accordi con le parti interessate, nonché delle policy e procedure aziendali.
3. Perseguire la soddisfazione delle esigenze del cliente e degli utilizzatori dei servizi.
4. Garantire la formazione e sensibilizzazione di tutto il personale al fine di accrescere la consapevolezza degli stessi sui temi di responsabilità sociale;
5. Creare valore aggiunto, attraverso il perseguimento di migliori condizioni economiche, sociali e professionali, nell'ambito della propria specifica attività istituzionale.
6. Individuare e monitorare i rischi dei propri processi derivanti dalle proprie attività e il loro impatto significativo a ridurre/eliminare i rischi, in relazione alle conoscenze acquisite anche in base al progresso tecnico e, ove ciò non sia possibile, ridurli al minimo, possibilmente agendo sulle cause che li hanno generati e individuando anche eventuali opportunità.
7. Condivisione con tutte le parti interessate dei principi della Politica Integrata.
8. Assicurare il rispetto dei principi di salute e sicurezza sul lavoro, perseguiti attraverso l'identificazione dei pericoli, la valutazione dei rischi e la predisposizione di misure per la loro riduzione.
9. Definire i criteri ed attuare una metodologia per la valutazione dei rischi inerenti gli aspetti critici relativi alle proprie attività, determinando quindi i livelli di rischio accettabile e i protocolli di intervento, laddove necessari;
10. Monitorare e controllare i processi dell'organizzazione, al fine di valutarne la comprensione in azienda, garantire l'adeguatezza e il miglioramento continuo del Sistema Integrato mediante l'utilizzo di opportuni indicatori e la definizione di obiettivi e traguardi di sviluppo;
11. Garantire la conformità alle vigenti disposizioni di legge, alle prescrizioni applicabili e alle norme internazionali di comportamento per garantire il principio di legalità;
12. Mitigare gli impatti dei cambiamenti climatici collegati alle sue attività;
13. Garantire funzionalità, affidabilità, trasparenza, eticità ed integrità nei propri comportamenti;
14. Aumentare l'apporto di "innovazione tecnologica" proponendo nuove soluzioni sia ai propri clienti che all'interno dell'Organizzazione;
15. Tendere all'obiettivo "zero infortuni" mettendo in atto tutte le misure necessarie in termini organizzativi, operativi e tecnologici per prevenire infortuni, lesioni e malattie professionali;
16. Diffondere la cultura della sicurezza in termini di prevenzione e protezione affinché sia considerata parte integrante dell'attività lavorativa;
17. Prevenire l'inquinamento e migliorare la produzione/gestione dei rifiuti adeguando i comportamenti;
18. Ridurre i consumi di risorse e che tale consumo sia in linea con lo sviluppo sostenibile;
19. Minimizzare "l'impatto ambientale" delle proprie attività e dei servizi offerti ai clienti;
20. Monitorare e ridurre le emissioni di CO_2 in atmosfera;
21. Adottare le migliori tecniche e procedure di prevenzione e controllo delle emergenze;
22. Utilizzare apparecchiature, impianti, risorse nel rispetto delle Norme vigenti in materia e in ottica del miglioramento delle prestazioni energetiche;
23. Adottare, ove economicamente conveniente, le migliori tecniche disponibili sul mercato per migliorare le performance energetiche;

24. Garantire l’accesso sicuro alle informazioni, in modo da prevenire trattamenti non autorizzati o realizzati senza i diritti necessari e adeguati livelli di sicurezza con particolare riferimento ai controlli introdotti nell’edizione 2024 della norma 27001:
    - la raccolta e l’analisi delle informazioni relative alle minacce alla sicurezza delle informazioni per produrre intelligence sulle minacce;
    - la definizione di processi per l'acquisizione, l'uso, la gestione e l'uscita dai servizi cloud stabiliti in conformità con i requisiti di sicurezza delle informazioni dell'organizzazione;
    - la pianificazione, l’implementazione, il mantenimento e i test sulla base della continuità aziendale, degli obiettivi e requisiti di continuità ICT;
    - il monitoraggio dei per l'accesso fisico non autorizzato;
    - la definizione, l’attuazione e il monitoraggio delle configurazioni, incluse le configurazioni di sicurezza, di hardware, software, servizi e reti;
    - l’eliminazione della memorizzazione all’interno dei sistemi informativi, nei dispositivi o in qualsiasi altro supporto di archiviazione quando non è più necessario;
    - il mascheramento dei dati in conformità con la politica di accesso specifica per argomento dell'organizzazione controllo e altre politiche specifiche dell'argomento correlate e requisiti aziendali, tenendo applicabile legislazione in considerazione;
    - la definizione di misure di prevenzione della fuga di dati applicate a sistemi, reti e qualsiasi altro dispositivo che elaborare, archiviare o trasmettere informazioni sensibili;
    - il monitoraggio di Reti, sistemi e applicazioni per comportamenti anomali e la valutazione di appropriate azioni per valutare potenziali incidenti di sicurezza delle informazioni;
    - la gestione dell’accesso a siti Web esterni per ridurre l'esposizione a contenuti dannosi;
    - l’utilizzo di principi di codifica sicura applicati allo sviluppo del software.
    - garantire l’integrità, la riservatezza e la disponibilità delle informazioni, proteggendoli da minacce di ogni tipo;
    - rendere disponibili le informazioni, i sistemi e le applicazioni in relazione alle necessità specifiche;
    - garantire che l’organizzazione e tutte le parti interessate (stakeholder), che collaborano al trattamento delle informazioni, abbiano piena consapevolezza delle problematiche relative alla sicurezza;
    - garantire comunicazione onesta, informazioni basate su dati di fatto e non ingannevoli e condizioni contrattuali corrette;
    - garantire che le anomalie e gli incidenti aventi ripercussioni sul sistema informativo e sui livelli di sicurezza aziendale siano tempestivamente riconosciuti e correttamente gestiti attraverso efficienti sistemi di prevenzione, comunicazione e reazione al fine di minimizzare l’impatto sul business;
    - garantire che l’accesso alle sedi ed ai singoli locali aziendali avvenga esclusivamente da personale autorizzato, a garanzia della sicurezza delle aree e degli asset presenti;
    - garantire la business continuity aziendale e il disater recovery, attraverso l’applicazione di procedure di sicurezza stabilite;
    - responsabilizzare i lavoratori in merito ad una gestione dell’informazione conforme alla normativa in materia di privacy e alle disposizioni e regolamenti aziendali fornendo loro apposite istruzioni ed attuando controlli al fine di verificarne la conoscenza e la messa in pratica;

25. Stabilire valori etici e trasmettere una cultura socialmente responsabile in azienda;
26. Promuovere, proteggere e garantire il pieno ed uguale godimento di tutti i diritti umani e di tutte le libertà fondamentali da parte delle persone con disabilità, e promuovere il rispetto per la loro intrinseca dignità e l'inclusione/integrazione all'interno della Società;
27. Garantire la distribuzione di risorse adeguate e appropriate per il funzionamento efficace del sistema di gestione integrato;
28. Promuovere il miglioramento continuo;
29. Garantire il ciclo di sviluppo sicuro così come descritto nelle procedure di sistema.

La Direzione Aziendale si impegna a selezionare adeguatamente i propri fornitori e vigilare affinché condividano e rispettino gli impegni inerente la conformità legislativa in tema di ambiente, energia, responsabilità sociale e sicurezza delle informazioni

Admiral Sport fornisce ai propri dipendenti, collaboratori, fornitori o consulenti, istruzioni organizzative e tecniche che consentano l'osservanza degli obblighi di legge relativi alla privacy. Per questi obblighi delinea il quadro di sicurezza adottato per il sistema informativo, e definisce tutte le misure per garantire l'affidabilità delle componenti hardware e software ai fini della tutela dei dati personali trattati. Inoltre, provvede ad informare gli utenti sulle misure messe in atto per proteggere e conservare i dati personali attraverso le apposite informative.

La presente politica viene pubblicata sul sito istituzionale per assicurarne la conoscenza da parte di tutto il personale e viene resa disponibile a tutte le parti interessate (stakeholder) ed è soggetta a riesame periodico a fronte di mutamenti interni od esterni all'organizzazione, allo scopo di assicurarne la validità, l'adeguatezza e l'efficacia nell'ambito del Sistema di Gestione Integrato e di promuovere l'impegno verso il miglioramento continuo. Il personale aziendale è impegnato a tutti i livelli allo scopo di perseguire consapevolmente quanto dichiarato in questa politica, ciascuno secondo le proprie capacità, responsabilità e competenze nel rispetto dei valori e dei codici etici-comportamentali.

RSGI di Admiral Sport è responsabile dell'aggiornamento della presente politica.

Roma, 28.04.2025 La Direzione